

Programa del curso:
COMUNICACIÓN I

Valor académico: 2.5 UMA (40 horas presenciales)
Código: COMUI
Semestre I, Año I

Profesoras:

Elena Merino Alonso

elenamerino@ufm.edu

Claudia Lorena Masek Sánchez

cmasek@ufm.edu

Descripción del curso:

Este curso está diseñado para que el estudiante mejore su comunicación, sobre todo la escrita, a lo largo de dos semestres. Para ello, el curso se dividirá en dos partes. Durante la primera, coincidente con el primer semestre, se hará énfasis en aspectos relacionados con la redacción y la ortografía. En la segunda, se trabajará específicamente en la elaboración de textos especializados que se utilicen en el ámbito académico y profesional.

Objetivos del curso:

1. Generales:

- Valorar la importancia de la correcta comunicación oral y escrita (cotidiana, académica y profesional) en el siglo XXI.
- Comunicar sentimientos y pensamientos de forma ordenada, clara y concisa siguiendo la normativa establecida en la gramática del Idioma Español.
- Emplear un léxico adecuado a su nivel educativo y cognitivo.
- Conocer los fundamentos, normas, excepciones y aplicaciones de la redacción, según la gramática de la Real Academia Española de la Lengua.
- Aumentar su autoestima y seguridad a través del desarrollo de destrezas y habilidades escritas, orales y cognitivas.

2. Específicos:

- Mejorar la redacción a partir de comprender la estructura del párrafo.
- Aplicar correctamente las reglas ortográficas.
- Promover la lectura de textos variados.
- Elaborar diferentes modelos de textos con el lenguaje pertinente.

Perfil del estudiante al finalizar el curso:

- Reconoce la importancia de la redacción en su vida cotidiana, académica y profesional.

- Redacta modelos de textos diversos sobre temas variados empleando correctamente el idioma.
- Se comunica efectivamente.

Programa en detalle:

SESIONES	OBJETIVOS	CONTENIDO	ACTIVIDAD	FUENTES/LECTURAS
1 sesión	Introducir el curso. Concienciación sobre la importancia de las habilidades comunicativas.	Presentación de docentes e introducción a la comunicación	Dinámica de presentación cruzada Presentación del programa Video acerca de la Comunicación Diagnóstico: Socrative	Cassany, Daniel (2007). La cocina de la escritura. Barcelona: Editorial Anagrama.
1 sesión	Lograr la apropiación del lenguaje para lograr una comunicación efectiva en los diferentes ámbitos.	Conversatorio con profesionales en el ámbito del negocio y la publicidad		
UNIDAD 1. LA ORTOGRAFÍA				
4 sesiones	Propiciar que el alumno conozca su punto de partida y pueda tener un mejor conocimiento de su progreso. Conocer y aplicar correctamente las reglas generales de tildación: palabras graves, agudas, esdrújulas y sobreesdrújulas. Tilde diacrítica, palabras compuestas, diptongo y hiato. Obtener información de manera autónoma acerca de los cambios introducidos por la RAE. Conocer las excepciones del Idioma Español. Trabajar el vocabulario habitual.	Los casos de acentuación: reglas generales	Actividad previa de diagnóstico y su resolución. Ejercicios de acentuación y separación de sílabas	Artículos Fernando Lázaro Carreter. Diccionario de la lengua española. (2014). Real Academia Española. Vigésimo tercera Edición. Madrid. Marías, J. (2011, 30 de enero). Discusiones Ortográficas I. <i>El País Semanal</i> . Marías, J. (2011, 6 de febrero). Discusiones Ortográficas II. <i>El País Semanal</i> .
		Los casos de acentuación: diptongo, hiato, triptongo	Prueba corta de lo visto el día anterior. Ejercicios de acentuación.	
		Los casos de acentuación: tilde diacrítica	Prueba corta de lo visto el día anterior. Ejercicios de acentuación.	
		Los casos de acentuación: casos difíciles y repaso	Prueba corta de lo visto el día anterior. Ejercicios de acentuación: dictado con corrección cruzada, dictado caminado, juego por equipos. Realización de un manual ortográfico. Infografía de la acentuación	
UNIDAD 2. LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN				
5 sesiones	Conocer y aplicar correctamente los signos de puntuación y entonación. Dominar el uso del: punto y coma, coma, punto y seguido, dos puntos, puntos suspensivos, punto y aparte. Conocer y evitar los errores más comunes en	Escritura de un relato corto		

SESIONES	OBJETIVOS	CONTENIDO	ACTIVIDAD	FUENTES/LECTURAS
	la utilización de signos de puntuación. Trabajar la comunicación oral, el uso de la tecnología, la autorregulación y el trabajo colaborativo.	Normas de APA Presentación con Power Point	Práctica en clase. Chivo de citas APA	
		La coma	Escritura previa de un párrafo. Ejercicios de puntuación.	Cassany, D. (2007). El termómetro de la puntuación. En D. Cassany (Ed.), <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 174-185). Barcelona: Editorial Anagrama.
		El punto y el punto y coma	Prueba corta de lo visto el día anterior. Escritura previa de un párrafo. Ejercicios de puntuación.	Diccionario de la lengua española. (2014). Real Academia Española. Vigésimo tercera Edición. Madrid. Diccionario de la gramática española. (2014). Real Academia Española. Vigésimo tercera Edición. Madrid: Editorial.
		Exclamación, puntos suspensivos, comillas, dos puntos	Prueba corta de lo visto el día anterior. Ejercicios de repaso Realización de infografía	
UNIDAD 3. LA ORACIÓN Y EL PÁRRAFO				
6 sesiones	Conocer y aplicar correctamente la estructura de la oración, así como corregir los principales errores. Redactar párrafos capaces de desarrollar una idea específica de forma clara y coherente. Mantener la unidad temática y la cohesión a lo largo del párrafo: el correcto uso de los conectores. Cuidar la legibilidad lingüística, tanto en oraciones como en párrafos. Aprender a resumir textos. Usar las nuevas tecnologías y redes sociales respetando las reglas ortográficas y gramaticales. Reconocer la importancia del resumen para alcanzar diferentes metas: la completa comprensión de un texto, el estudio, la organización de ideas.	Estructura de la oración y errores comunes Presentación	Lectura de Cassany. Ejercicios: construcción de oraciones.	Cassany, D. (2007). Párrafos. En D. Cassany (Ed.), <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 82-92). Barcelona: Editorial Anagrama.
		Marcadores textuales	Ejercicios con oraciones inconexas, uso de marcadores, juego con conectores.	Cassany, D. (2007). La arquitectura de la frase. En D. Cassany (Ed.), <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 103-115). Barcelona: Editorial Anagrama.
		Comprensión de lectura	Trabajo de riqueza léxica, comprensión, conectores, puntuación, etc.	Zamora, B. (2008). Manual de Estilo y Redacción. Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI.
		El párrafo	Ejercicio de autocorrección y Cassany.	Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.

SESIONES	OBJETIVOS	CONTENIDO	ACTIVIDAD	FUENTES/LECTURAS
		Clase de repaso		
		Instarrelato	Publicación en Twitter o Facebook. Compartirlo en clase con los compañeros.	
UNIDAD 4. REDACCIÓN DE TEXTOS I: Textos cortos				
8 sesiones	<p>Comprender y comentar diferentes tipos de textos.</p> <p>Analizar y comentar imágenes artísticas e históricas.</p> <p>Saber construir un texto a partir de una imagen.</p> <p>Leer y comentar de forma crítica un texto literario.</p> <p>Ser consciente de la importancia de enriquecer nuestro vocabulario, así como de emplearlo de forma precisa.</p> <p>Mejorar la expresión oral y escrita disminuyendo progresivamente la cantidad de muletillas, comodines y repeticiones utilizadas.</p>	<p>Escribir un corto.</p> <p>Clase de repaso</p> <p>Comentario del libro: por determinar</p> <p>Improvisación</p> <p>El comentario de una imagen</p> <p>Comentario de una imagen</p> <p>Redacción de un texto literario a partir de una obra artística.</p> <p>Exposición oral del relato corto.</p>	<p>La Luna</p> <p>Comentario en clase.</p> <p>Comentario de una fotografía histórica.</p> <p>Realizar un cuento corto original inspirado en un cuadro de Edward Hopper.</p> <p>Exposición oral ante los compañeros con la ayuda de la propia obra.</p>	<p>Cassany, D. (2007). Nueve reglas para escoger palabras. En D. Cassany (Ed.), <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 144-157). Barcelona: Editorial Anagrama.</p> <p>Cervera Rodríguez, A., Hernández García, G. y Pichardo Niño, C. (2007). <i>Saber escribir</i>. Colombia: Aguilar.</p> <p>Crónica de una época.</p> <p>Cuadro de Edward Hopper.</p> <p>Orwell, George (2012). 1984. Barcelona: Editorial Destino.</p> <p>Zamora, B. (2008). <i>Manual de Estilo y Redacción</i>. Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI-. Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.</p>

SESIONES	OBJETIVOS	CONTENIDO	ACTIVIDAD	FUENTES/LECTURAS
UNIDAD 5. REDACCIÓN DE TEXTOS II: El artículo de opinión				
8 sesiones	<p>Redactar un artículo de opinión.</p> <p>Aprender la redacción de textos como un proceso que requiere de constante revisión y mejora.</p> <p>Redactar un texto argumentativo a partir de un artículo periodístico.</p> <p>Informarse de la realidad actual del país a través de la prensa escrita nacional.</p> <p>Leer y comentar de forma crítica un texto literario.</p> <p>Reforzar la construcción de argumentos.</p> <p>Identificar y evitar falacias.</p>	El artículo de opinión	Lectura de tres artículos de opinión y análisis de las características a partir de los mismos.	<p>Cervera Rodríguez, A., Hernández García, G. y Pichardo Niño, C. (2007). <i>Saber escribir</i>. Colombia: Aguilar.</p> <p>Zamora, B. (2008). <i>Manual de Estilo y Redacción</i>. Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI-. Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.</p> <p><i>El extranjero</i>, de Albert Camus</p> <p><i>12 angry men</i>, de Sidney Lumet</p>
		Justificación, delimitar el tema, fuentes y establecer la audiencia.	Compartir en grupos la información para recibir retroalimentación	
		Argumentos	Ejercicios. Video falacias.	
		Argumentos	Ejercicios	
		Comentario del libro: por determinar	Comentario en clase	
		Entrega del borrador del artículo de opinión al profesor y a un compañero.	Corrección por pares del artículo de opinión.	
		Preparación del debate		
		Debate	Debate en clase de dos temas elegidos por los alumnos.	

Sistema de Evaluación (zonas de calificación):

El mal uso de las tecnologías, así como cualquier otro comportamiento que afecte al buen funcionamiento de las clases, podrá ser penalizado.

Se requiere absoluta honestidad académica por parte de cada alumno. **Cualquier sospecha de copia o plagio será tratada severamente de acuerdo al reglamento de la UFM.**

Ejercicios y pruebas (en clase y en casa)	Textos y sus presentaciones	Artículo de opinión	Evaluación alternativa
Ortografía, puntuación, construcción de párrafos y oraciones	Resumen, comentarios de texto, comentario de una imagen histórica, redacción de texto literario (exámenes parciales)	Proceso de redacción y producto final (examen final)	Infografías, riqueza léxica, instarrelato, etc.
30 puntos	35 puntos	20 puntos	15 puntos

Bibliografía:

- Navarro, F. (Coord.), Alzari, I., *et al.* (2014). Manual de escritura para carreras de humanidades. Buenos Aires: Editorial de Facultad de Filosofía y Letras, Universidad de Buenos Aires.
- Briz, A. (Coord). (2008). Saber hablar. Madrid: Aguilar (Instituto Cervantes).
- Cassany, Daniel (2007). La cocina de la escritura. Barcelona: Editorial Anagrama.
- Cervera Rodríguez, A., Hernández García, G. y Pichardo Niño, C. (2007). Saber escribir. Colombia: Aguilar (Instituto Cervantes).
- Crónica de una época. <http://cronica.ufm.edu>
- Forzán Gómez, J. A. (2010). Manual de expresión oral. México: LIMUSA-Universidad Anáhuac.
- García, V. (2008). Guía para hacer un análisis morfológico. Barcelona: Editorial Anagrama.
- García, V. (2008). Guía para hacer un análisis semántico. Barcelona: Editorial Anagrama.
- García, V. (2008). Guía para hacer un análisis sintáctico. Barcelona: Editorial Anagrama.
- González Ochoa, R. y León Mejía, A. B. (2010). Redacción, composición y estilo. México: LIMUSA.
- Maqueo, A. M. (2012). Ortografía. México: LIMUSA.
- Montes de Oca, M. P. (2010). El manual para escribir bien. México: Otras inquisiciones.
- Nuñez Cubero, L., Navarro Solano, M. R. (2007). Dramatización y educación: aspectos teóricos. *Teoría de la Educación*, 19, 225-252.
- Ortega, W. (2012). Ortografía programada. México: Mc Graw Hill.

- Pampillo, G. *et al.* (2004). Una araña en el zapato. Narración. Teorías, lecturas, investigación y propuestas de escritura. Buenos Aires: Libros de la Araucaria.
- Paredes García, F., Álvaro García, S. y Pareces Zurdo, L. (2013). Las 500 dudas + frecuentes del español. Barcelona: Espasa (Instituto Cervantes).
- Parodi, G y Peronad, M. (2010). Saber leer. Madrid: Aguilar (Instituto Cervantes).
- Pérez Gutierrez, M. (2004). La dramatización como recurso clave en el proceso de enseñanza y adquisición de las lenguas. *Glosas didácticas. Revista electrónica internacional*, 12, 70-80.
- Real Academia Española. (2014). Diccionario de la gramática española. Vigésimo tercera Edición. Madrid: Editorial.
- Real Academia Española. (2014). Diccionario de la lengua española. Vigésimo tercera Edición. Madrid: Editorial.
- Real Academia Española. (2014). Normativa de la gramática española. Vigésimo tercera Edición. Madrid: Editorial.
- Zamora, B. (2008). Manual de Estilo y Redacción. Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI-. Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.

ACTUALIZADO: ENERO 2019