



Programa:

TALLER RELACIONES INTERNACIONALES II

Valor académico: 2 UMA (30 horas presenciales)

Profesora: Manuela Rodríguez Melgar (manuelar@ufm.edu)

Descripción del curso:

En este taller se busca fortalecer las capacidades de un futuro internacionalista en el ámbito profesional. Intentando replicar las exigencias del mercado laboral, el taller será dinámico y práctico. Por tanto, durante el taller se realizarán varias actividades en grupos tomando como base diversas trayectorias profesionales en la carrera de Relaciones Internacionales. El taller se dividirá en dos trimestres. En el primero, se abordarán herramientas prácticas relacionadas con la especialización en Comercio Exterior. Mientras que el segundo trimestre, se orientará a otros sectores y ámbitos profesionales en los cuales también existen oportunidades laborales para un internacionalista. Asimismo, se tendrán invitados especiales a lo largo del taller con el fin de que los estudiantes conozcan diferentes experiencias profesionales de primera mano, resuelvan dudas y amplíen su cartera de contactos en el ámbito laboral.

Objetivos del curso:

1. General:

- Introducir al estudiante a las exigencias actuales del profesional con una carrera en Relaciones Internacionales.
- Proveer al estudiante de herramientas prácticas que le permitan un desempeño exitoso en su trayectoria profesional.

2. Específicos:

- Brindarle al estudiante herramientas útiles para desempeñarse efectivamente en el ámbito laboral.
- Coadyuvar a que el estudiante desarrolle habilidades para trabajar en equipo a través de simulaciones de proyectos en diferentes ámbitos.
- Nutrir la red de contactos de los estudiantes.
- Ampliar el horizonte del estudiante respecto a la cartera de oportunidades en el ámbito profesional.

Perfil del estudiante al finalizar el curso:

Al finalizar el curso, el estudiante:

- Tendrá conocimiento teórico que le permitirá planear y manejar su carrera profesional efectivamente.
- Reforzará su confianza en sí misma/o debido a que contará con un entrenamiento básico de las principales tareas que podrán serle atribuidas en un futuro cercano.
- Incrementará su perspectiva con relación al mercado laboral actual.
- Dará sus primeros pasos sobre el establecimiento de redes de contactos profesionales.



Metodología del curso:

El taller busca simular el ámbito laboral actual. Por tanto, se espera que el estudiante participe activamente en las discusiones y trabajos en grupo a realizarse a lo largo del taller. Se tomará en cuenta la calidad de las intervenciones del estudiante y se evaluará la colaboración y compromiso con su equipo.

Se invitarán a profesionales en las diferentes áreas en las que se desempeña un internacionalista, para que compartan su experiencia laboral y brinden consejos útiles para la carrera de un futuro internacionalista. Asimismo, se espera que el estudiante solvete las dudas que pueda tener respecto al trabajo que desempeñan los profesionales invitados y las oportunidades laborales que existen dentro del campo.

Se hará entrega de dos trabajos escritos (a confirmar fechas de entrega). En el primero, se espera que el estudiante proponga un proyecto a ser financiado con cooperación internacional, establezca su relevancia y, a grandes rasgos, estime los recursos necesarios para realizarlo. En el segundo, el estudiante deberá presentar una propuesta final del proyecto, como una versión mejorada del primero.

La prueba final es la presentación del proyecto, simulando que la audiencia está conformada por cooperantes internacionales (se trabajará en grupos).

Programa en detalle:

METAS DE APRENDIZAJE	CONTENIDO	SESIÓN	ACTIVIDADES	FUENTES/LECTURAS
Que el estudiante conozca el objetivo teórico y empírico del curso	Introducción del curso	1	Presentación con base en diapositivas sobre contenido y metodología del curso.	
Conocer cómo, en la actualidad, el Internet y la sociedad civil inciden en la política exterior de un país.	El Internet y la sociedad civil como instrumentos de política exterior	2	Presentación invitada/o especial.	What the World Needs Now? – Ann M. Florini y P. J. Simmons
Conocer qué es PNL y recursos útiles para lograr comunicación efectiva.	Programación neurolingüística: Comunicación efectiva	3	Presentación con base en diapositivas sobre herramientas de PNL y ejercicio.	The NLP Workbook. London de Joseph O'Connor.
Aprender por qué es importante manejar efectivamente al recurso humano de una organización.	Manejo de recursos humanos y efectividad organizacional	4	Presentación con base en diapositivas.	Human resource management and organizational effectiveness: yesterday and today – Randall Schuler y Susan E. Jackson
Aplicar los conocimientos teóricos y formular una propuesta para motivar al recurso humano de una organización	Ejercicio en grupo y presentaciones	5	Videos y presentaciones grupales.	
Conocer cómo la era de la digitalización ha impactado y modernizado a la diplomacia.	Digitalización de la Diplomacia	6	Discusión de lectura y presentación invitada/o especial, quien compartirá su experiencia en la carrera diplomática y brindará consejos profesionales de utilidad. Espacio de discusión, preguntas y respuestas.	The Digitalization of Public Diplomacy de Ilan Manor



METAS DE APRENDIZAJE	CONTENIDO	SESIÓN	ACTIVIDADES	FUENTES/LECTURAS
Aprender cómo abordar un conflicto y estrategias de negociación.	Conflicto y negociación	7	Presentación con base en diapositivas y caso.	Conflict Management Skills When Dealing with an Angry Public de Pon Staff
Conocer diferentes formas de abordar un conflicto de acuerdo a las propuestas de las alumnas y alumnos.	Presentaciones grupales	8	Cada grupo presentará una propuesta de resolución del caso seleccionado.	
Conocer qué son las relaciones públicas y el manejo que requieren.	Relaciones Públicas	9	Presentación con base en diapositivas y presentación de caso.	The Public Relations Strategic Toolkit : An Essential Guide to Successful Public Relations Practice de Alison Theaker
Analizar el caso y proponer cuál es la mejor forma de abordarlo.	Ejercicio y presentaciones grupales	10	Presentaciones y retroalimentación.	
Aprender los tipos de cooperación internacional, las ventajas y desventajas.	Cooperación Internacional	11	Presentación con base en diapositivas, discusión en grupo y conformación de equipos de trabajo para ejercicio.	Who Gives Foreign Aid to Whom and Why? de Alberto Alesina y David Dollar
Conocer cada fase del ciclo de un proyecto, para luego proponer uno propio siguiendo el marco lógico.	Identificación y diseño de un proyecto	12	Presentación y lluvia de ideas en equipo para diseñar proyecto.	Painless Project Management: A Step-by-Step Guide for Planning, Executing, and Managing Projects Pamela McGhee y Peter McAliney
Conocer cada fase del ciclo de un proyecto, para luego proponer uno propio siguiendo el marco lógico.	Análisis de riesgo y manejo de la incertidumbre	13	Presentación e identificación de la incertidumbre en el proyecto seleccionado en equipo.	How to Manage Project Opportunity and Risk: Why Uncertainty Management can be a Much Better Approach than Risk Management – Stephen Ward y Chris Chapman
Conocer cada fase del ciclo de un proyecto, para luego proponer uno propio siguiendo el marco lógico.	Formulación del proyecto	14	Presentación y formulación de presupuesto del proyecto.	Painless Project Management: A Step-by-Step Guide for Planning, Executing, and Managing Projects Pamela McGhee y Peter McAliney
Conocer cada fase del ciclo de un proyecto, para luego proponer uno propio siguiendo el marco lógico.	Presentación del proyecto y aprobación	15	Presentación de propuesta de proyecto.	Painless Project Management: A Step-by-Step Guide for Planning, Executing, and Managing Projects Pamela McGhee y Peter McAliney
Aprender cómo formalizar un proyecto o alianza estratégica a través de cartas de entendimiento o convenios entre las partes involucradas.	Mecanismo de formalización de un proyecto: convenios y cartas de entendimiento	16	Presentación, discusión y explicación de ejercicio.	Writing Guide for a Memorandum of Understanding (MOU) – SAFECOM



METAS DE APRENDIZAJE	CONTENIDO	SESIÓN	ACTIVIDADES	FUENTES/LECTURAS
Conocer cada fase del ciclo de un proyecto, para luego proponer uno propio siguiendo el marco lógico.	Ejecución y seguimiento	17	Discusión sobre lectura y ejercicio corto.	Painless Project Management: A Step-by-Step Guide for Planning, Executing, and Managing Projects Pamela McGhee y Peter McAliney
Conocer cada fase del ciclo de un proyecto, para luego proponer uno propio siguiendo el marco lógico.	Fase de evaluación del proyecto	18	Discusión sobre avances en materia del proyecto seleccionado, con base en lecturas y presentación.	Painless Project Management: A Step-by-Step Guide for Planning, Executing, and Managing Projects Pamela McGhee y Peter McAliney
Aplicar los conocimientos de las etapas del ciclo de gestión de un proyecto.	Preparación para trabajo y presentación final	19	Trabajar en grupos la presentación final y propuesta.	
Conocer los proyectos de cooperación de interés de cada grupo y brindar retroalimentación.	Presentación Final	20	Presentación final, preguntas y respuestas	

Calificaciones:

Los puntajes quedan definidos de la siguiente forma:

ESTRUCTURA DE LA ZONA	
Participación en discusiones	30
Presentaciones grupales	30
Ensayos	10
Marco lógico de proyecto personal	5
Ejercicio carta de entendimiento	5
PRUEBA FINAL	
Presentación y evaluación	20
TOTAL	100 puntos

Honestidad:

Se requiere absoluta honestidad académica por parte de cada alumno, tanto en términos de exámenes como de trabajos de investigación. **Cualquier sospecha de copia o plagio será tratada severamente de acuerdo al reglamento de la UFM.**

Bibliografía:

* ***Básica:***

Florini , A. M., & Simmons, P. J. (2012). *Third Force, The; The Rise of Transnational Civil Society*. Washington, D.C.: Carnegie Endowment.



HD. (2017). *Understanding, Negotiating and Mediating Conflicts*. Pasig City, Philippines: Centre for Humanitarian Dialogue

Manor, I. (2019). *The Digitalization of Public Diplomacy*. Oxford, UK: Palgrave Macmillan.

McAliney, P., & McGhee, P. (2012). *Painless Project Management: A Step-by-step Guide for Planning, Executing, and Managing Projects*. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons.

O'Connor, J. (2001). *The NLP Workbook*. London: Thorsons.

Schuler, R., & Jackson, S. E. (2014). Human resource management and organizational effectiveness: yesterday and today. *Journal of Organizational Effectiveness: People and Performance*, 1(1), 35-55.

Theaker, A. (2017). *The public relations strategic toolkit* (2nd ed.). London: Routledge.

Ward, S., & Chapman, C. (2011). *How to manage project opportunity and risk : Why uncertainty management can be a much better approach than risk management*. Retrieved from <https://ebookcentral.proquest.com>

*** Complementaria:**

Alesina, A., & Dollar, D. (2000). *Who Gives Foreign Aid to Whom and Why ?* *Journal of Economic Growth*, 5, 33-63

Portny, S. E. (2013). *Project management for dummies*. Retrieved from <https://ebookcentral.proquest.com>

SAFECOM (s.f). *Writing Guide for a Memorandum of Understanding (MOU)*. Retrieved from <https://transition.fcc.gov/pshs/docs/clearinghouse/DHS-MemorandumOfUnderstanding.pdf>