

**Programa del curso:
COMUNICACIÓN II**

Valor académico: 2.5 UMA (40 horas presenciales)

Código: COMUII

Semestre II. Año I

Profesor:

Elena Merino Alonso

elenamerino@ufm.edu

Luna Mishaan Smeke Jaschkowtz

lmishaan@ufm.edu

Auxiliares:

Claudia Lorena Masek Sánchez

Alejandra María Osorio Morales

Descripción del curso:

Este curso está diseñado para que el estudiante mejore su comunicación, sobre todo la escrita, a lo largo de dos semestres. Para ello, el curso se dividirá en dos partes. Durante la primera, coincidente con el primer semestre, se hará énfasis en aspectos relacionados con la redacción y la ortografía. En la segunda, se trabajará específicamente en la elaboración de textos especializados que se utilicen en el ámbito académico y profesional.

Objetivos del curso:

1. Generales:

- Valorar la importancia de la correcta comunicación oral y escrita (cotidiana, académica y profesional) en el siglo XXI.
- Comunicar sentimientos y pensamientos de forma ordenada, clara y concisa siguiendo la normativa establecida en la gramática del Idioma Español.
- Emplear un léxico adecuado a su nivel educativo y cognitivo.
- Conocer los fundamentos, normas, excepciones y aplicaciones de la redacción, según la gramática de la Real Academia Española de la Lengua.
- Aumentar su autoestima y seguridad a través del desarrollo de destrezas y habilidades escritas, orales y cognitivas.

2. Específicos:

- Mejorar la redacción a partir de comprender la estructura del párrafo.
- Aplicar correctamente las reglas ortográficas.
- Promover la lectura de textos variados.

- Elaborar diferentes modelos de textos con el lenguaje pertinente.

Perfil del estudiante al finalizar el curso:

Al finalizar el curso, el estudiante:

- Reconocerá la importancia de la redacción en su vida cotidiana, académica y profesional.
- Redactará modelos de textos diversos sobre temas variados empleando correctamente el idioma.
- Se comunicará efectivamente.

Programa en detalle:

SESIONES	OBJETIVOS	CONTENIDO	ACTIVIDAD	FUENTES/LECTURAS
1	Concienciar sobre la importancia de las habilidades comunicativas.	Presentación de docentes e introducción a la comunicación	Autoevaluación de competencias comunicativas.	Cassany, Daniel (2007). <i>La cocina de la escritura</i> . Barcelona: Editorial Anagrama.
1	Lograr la apropiación del lenguaje para lograr una comunicación efectiva en los diferentes ámbitos.	Conversatorio con profesionales en el ámbito de los negocios y la publicidad		
UNIDAD 1: LA ORTOGRAFÍA				
3	Propiciar que el alumno conozca su punto de partida y pueda tener un mejor conocimiento de su progreso.	Los casos de tildación	Actividad previa de diagnóstico y su resolución.	Artículos Fernando Lázaro Carreter. Diccionario de la lengua española. (2014). <i>Real Academia Española</i> . Vigésimo tercera Edición. Madrid. Marías, J. (2011, 30 de enero). Discusiones Ortográficas I. <i>El País Semanal</i> . Marías, J. (2011, 6 de febrero). Discusiones Ortográficas II. <i>El País Semanal</i> .
	Conocer y aplicar correctamente las reglas generales de tildación: palabras graves, agudas, esdrújulas y sobreesdrújulas. Tilde diacrítica, palabras compuestas, diptongo y hiato.	Actualización de la RAE	Ejercicios de tildación. Últimos cambios de la RAE investigados por los alumnos. Lectura y comentario de artículos de opinión de Javier Marías	
	Obtener información de manera autónoma acerca de los cambios introducidos por la RAE. Conocer las excepciones del Idioma Español. Trabajar el vocabulario habitual.	Los casos de tildación	Ejercicios de tildación: dictado con corrección cruzada, dictado caminado, juego por equipos. Realización de un manual ortográfico.	
UNIDAD 2: LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN				

2	Conocer y aplicar correctamente los signos de puntuación y entonación.	Signos de puntuación	Actividad previa: los signos de puntuación determinan el significado. Ejercicios de puntuación.	Cassany, D. (2007). El termómetro de la puntuación. En D. Cassany (Ed.), <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 174-185). Barcelona: Editorial Anagrama.
	Dominar el uso del punto y coma, coma, punto y seguido, dos puntos, puntos suspensivos, punto y aparte.	Signos de puntuación	Ejercicios de puntuación online.	Diccionario de la lengua española. (2014). <i>Real Academia Española</i> . Vigésimo tercera Edición. Madrid.
	Conocer y evitar los errores más comunes en la utilización de signos de puntuación. Trabajar la comunicación oral, el uso de la tecnología, la autorregulación y el trabajo colaborativo.	La mezcla de signos	Presentación por grupos: infografía.	Diccionario de la gramática española. (2014). <i>Real Academia Española</i> . Vigésimo tercera Edición. Madrid: Editorial.
UNIDAD 3: LA ORACIÓN Y EL PÁRRAFO				
4	Conocer y aplicar correctamente la estructura de la oración, así como corregir los principales errores.	Estructura de la oración y errores comunes	Lectura de Cassany. Ejercicios: construcción de oraciones.	Cassany, D. (2007). Párrafos. En D. Cassany (Ed.), <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 82-92). Barcelona: Editorial Anagrama.
	Redactar párrafos capaces de desarrollar una idea específica de forma clara y coherente.	El párrafo Los conectores	Conectores. Ordenar párrafos	Cassany, D. (2007). La arquitectura de la frase. En D. Cassany (Ed.), <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 103-115). Barcelona: Editorial Anagrama.
	Mantener la unidad temática y la cohesión a lo largo del párrafo: el correcto uso de los conectores.	Errores frecuentes	Conversión de oraciones a párrafos y de párrafos a oraciones. Corrección cruzada de ejercicios	<i>Crónica de una época</i> Zamora, B. (2008). <i>Manual de Estilo y Redacción</i> . Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI-. Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.
	Cuidar la legibilidad lingüística, tanto en oraciones como en párrafos. Aprender a resumir diferentes tipos de texto. Reconocer la importancia del resumen para alcanzar diferentes metas: la completa comprensión de un texto, el estudio, la organización de ideas.	El resumen	Resumen de artículos de <i>Crónica de una época</i> . Corrección cruzada de resúmenes obtenidos.	
UNIDAD 4: REDACCIÓN DE TEXTOS I				
5	Comprender y comentar diferentes tipos de textos.	El comentario de texto	Comentario de un artículo de <i>Crónica de una época</i> . Diccionario de vocabulario específico.	Cassany, D. (2007). Nueve reglas para escoger palabras. En D. Cassany (Ed.), <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 144-157). Barcelona: Editorial Anagrama.
	Analizar y comentar imágenes artísticas e históricas. Saber construir un texto a partir de una imagen. Ser consciente de la importancia de enriquecer nuestro vocabulario, así como de emplearlo de forma precisa. Mejorar la expresión oral y escrita disminuyendo progresivamente la	La pobreza léxica El comentario de texto	Búsqueda de sinónimos o palabras alternativas. Comentario de un texto literario de temática política: fragmento seleccionado de	Cervera Rodríguez, A., Hernández García, G. y Pichardo Niño, C. (2007). <i>Saber escribir</i> . Colombia: Aguilar. <i>Crónica de una época</i> .

	<p>cantidad de muletillas, comodines y repeticiones utilizadas.</p> <p>Conocer y comprender el vocabulario específico del área de estudio.</p>		1984.	Cuadro de Edward Hopper.
		Palabras que no sabes que existen	Comentario de una fotografía histórica.	Orwell, George (2012). <i>1984</i> . Barcelona: Editorial Destino.
		El comentario de una imagen	Exposición de palabras desconocidas.	Zamora, B. (2008). <i>Manual de Estilo y Redacción</i> . Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI-. Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.
		El comentario de un obra artística	Redacción de un texto literario a partir de una obra artística: cuadro de Edward Hopper.	
	Exposición del texto obtenido.			

UNIDAD 5: REDACCIÓN DE TEXTOS II

3	<p>Redactar un artículo de opinión.</p> <p>Conocer la oferta cultural de la ciudad y comprender su valor formativo.</p> <p>Redactar un texto argumentativo a partir de un artículo periodístico.</p> <p>Informarse de la realidad actual del país a través de la prensa escrita nacional.</p> <p>Conocer y emplear adecuadamente la voz pasiva y la voz activa.</p>	El artículo de opinión	Artículo de opinión sobre un tema elegido por los alumnos.	<p>Cervera Rodríguez, A., Hernández García, G. y Pichardo Niño, C. (2007). <i>Saber escribir</i>. Colombia: Aguilar.</p> <p>Zamora, B. (2008). <i>Manual de Estilo y Redacción</i>. Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI-. Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.</p>
		La reseña Voz pasiva y voz activa	De voz activa a pasiva, y viceversa.	
			Reseña crítica sobre una exposición/obra teatral, concierto.	
		El texto argumentativo	Redactar un texto argumentativo a partir de un texto periodístico (borrador-limpio).	

UNIDAD 6: TEATRO

3	<p>Mejorar la expresión corporal.</p> <p>Expresarse oralmente con una correcta entonación y dicción.</p> <p>Adquirir confianza hablando en público.</p> <p>Desarrollar las competencias comunicativas a través de la improvisación.</p>	<p>El teatro</p> <p>La improvisación</p>	<p>Improvisación teatral dirigida</p> <p>Redactar escena teatral sobre un tema dado.</p>	<p>Pérez Gutiérrez, M. (2004). La dramatización como recurso clave en el proceso de enseñanza y adquisición de las lenguas. <i>Glosas didácticas. Revista electrónica internacional</i>, 12, 70-80.</p>
---	---	--	--	---

	Fomentar actitudes de sociabilización en el grupo.	El teatro	Representación de escena teatral compuesta por ellos mismos.	
			Comentario de la obra teatral.	
UNIDAD 7: EL ENSAYO				
3	<p>Entender el ensayo como una exposición de la interpretación del autor acerca de un tema con la intención de propiciar reflexión y cuestionamiento acerca del mismo.</p> <p>Practicar la redacción de ensayos atendiendo a la estructura y características del mismo, y a las correcciones de los sucesivos borradores.</p> <p>Aportar puntos de vista con apertura y considerar los de otras personas de manera reflexiva.</p> <p>Poner en práctica todo lo aprendido en las unidades anteriores.</p> <p>Estructurar ideas y argumentos de forma clara y coherente.</p>	Introducción al ensayo	Actividad inicial: lectura de un ensayo. Detección de características principales. Puesta en común.	Cassany, D. (2007). Accionar máquinas. En D. Cassany (Ed.), <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 53-60). Barcelona: Editorial Anagrama.
		Las partes de un ensayo: Introducción, cuerpo argumentativo y conclusión	Ejercicios: comenzando a redactar ensayos.	Cassany, D. (2007). El crecimiento de las ideas. En D. Cassany (Ed.) <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 61-70). Barcelona: Editorial Anagrama.
		Organizar las ideas antes de ponerse a escribir: lluvia de ideas, mapas mentales, esquemas, etc.	<p>Lecturas de Cassany</p> <p>Comenzar con las primeras ideas del ensayo.</p>	<p>Cassany, D. (2007). <i>Cajones y archivadores</i>. En D. Cassany (Ed.) <i>La cocina de la escritura</i> (pp. 71-79). Barcelona: Editorial Anagrama.</p> <p>Cervera Rodríguez, A., Hernández García, G. y Pichardo Niño, C. (2007). <i>Saber escribir</i>. Colombia: Aguilar.</p> <p>Ensayos de Umberto Eco.</p> <p>Ensayos de Octavio Paz.</p> <p>Zamora, B. (2008). <i>Manual de Estilo y Redacción</i>. Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI-. Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.</p>
UNIDAD 8: EL INFORME				
5	Entender el informe como un escrito en el que el estudiante expone los resultados obtenidos a partir de una investigación.	El informe Búsqueda de fuentes	Búsqueda de fuentes y sistematización de las mismas.	Cervera Rodríguez, A., Hernández García, G. y Pichardo Niño, C. (2007). <i>Saber escribir</i> . Colombia:

	Contemplar el informe como una herramienta de gran utilidad para exponer resultados y conclusiones.	Recursos de la biblioteca	Búsqueda y trabajo con recursos de la biblioteca.	Aguilar.
	Reconocer el informe como posible un paso previo de gran utilidad para la elaborar otro tipo de documentos académicos.	Citas bibliográficas	Búsqueda y trabajo con recursos de la biblioteca.	Zamora, B. (2008). <i>Manual de Estilo y Redacción</i> . Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI- Guatemala: Universidad Francisco Marroquín
	Aprender a buscar fuentes bibliográficas y trabajar en su ordenamiento y sistematización.	Control de cambios	Trabajar en el informe: exposición de conocimientos adquiridos a través de las lecturas previas.	
	Fomentar el uso de libros como fuente de información, así como la toma de notas como actividad paralela a la lectura. Aplicar la forma correcta de citar fuentes de información en documentos académicos.		Trabajar en el informe. Tutorías: las fuentes.	
UNIDAD 9: EL DISCURSO				
5	Observar la amplia presencia e importancia del discurso en la vida política.	El discurso	Comentario colectivo del artículo de Yanes Mesa.	Dorna, A. (1993). Estudios sobre el discurso político: el papel persuasivo de las figuras retóricas y de la gestualidad. <i>Psicología Política</i> , 6, 117-130.
	Distinguir entre persuasión y manipulación.	Análisis del discurso	Estudio de un caso: “ <i>I have a dream</i> ”, de Martin Luther King	Gutiérrez Vidrio, S. (2000). El análisis del discurso político: Reflexiones teórico-metodológicas. <i>Versión. Estudios de comunicación y política</i> , 10, 109-125.
	Conocer y aplicar los principales elementos a tener en cuenta en el análisis del discurso político.	La comunicación no verbal en política	Video documental: la Comunicación no verbal y los políticos.	Yanes Mesa, R. (2006). Límites éticos del mensaje persuasivo en la comunicación política. <i>ZER. Revista de estudios de comunicación</i> , 20, 57-69.
	Analizar el importante papel de la comunicación no verbal en política.		Exposición de un breve discurso escrito por los alumnos.	
	Aplicar los conocimientos adquiridos acerca del tema en la elaboración de un discurso propio. Exponer un discurso original mostrando convicción en aquello que se expone y aplicando todo lo aprendido, tanto acerca de la comunicación verbal como de la no verbal.		Revisión del primer borrador.	
UNIDAD 10: LOS TEXTOS CUALITATIVOS				
3	Aprender a trabajar con información primaria, y aplicar su uso a futuras investigaciones.	Las encuestas		Pampillo, G. <i>et al.</i> (2004). <i>Una araña en el zapato</i> . Narración. Teorías, lecturas, investigación y propuestas de escritura. Buenos Aires: Libros de la Araucaria.
	Entender la elección de preguntas adecuadas y la interpretación de resultados como los dos procesos	Obtención y uso de información primaria	Trabajo con la información primaria obtenida.	

	<p>claves de la encuesta.</p> <p>Crear una entrevista siguiendo el objetivo previsto, y crear preguntas claras y adecuadas a dicho objetivo.</p> <p>Analizar e interpretar los resultados de una entrevista.</p>		Revisión del segundo borrador.	<p>Ther Ríos, F. (2004). Ensayo sobre el uso de la encuesta: hermenéutica y reflexividad de la técnica investigativa. <i>Revista Austral de Ciencias Sociales</i>, 8, 17-27.</p>
UNIDAD 11: LA INVESTIGACIÓN				
4	<p>Valorar adecuadamente el papel de la investigación en el proceso de creación de conocimiento.</p> <p>Conocer y aplicar el método de investigación (recolección de información, formulación de hipótesis y comprobación de la misma).</p> <p>Plantear con claridad los objetivos de la investigación.</p> <p>Emplear terminología específica, propia de la investigación y el tema investigado.</p>	La investigación	Avanzar en la investigación	<p>Cervera Rodríguez, A., Hernández García, G. y Pichardo Niño, C. (2007). <i>Saber escribir</i>. Colombia: Aguilar.</p> <p>Pampillo, G. <i>et al.</i> (2004). <i>Investigación</i>. En G. Pampillo et al, <i>Una araña en el zapato</i>. Narración. Teorías, lecturas, investigación y propuestas de escritura (pp. 167-224). Buenos Aires: Libros de la Araucaria.</p> <p>Zamora, B. (2008). <i>Manual de Estilo y Redacción</i>. Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI-. Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.</p>
		Investigación cualitativa		
		Investigación cualitativa		
		Investigación cualitativa	Exposición del informe de la investigación	
UNIDAD FINAL				
2	<p>Detectar errores y aspectos mejorables en los ensayos de los demás, así como en el mío propio.</p> <p>Servirse de la lectura de otros ensayos para detectar estilos diferentes.</p> <p>Entender dicha variedad de estilos como una riqueza que debemos valorar y de la que podemos aprender.</p>	Trabajo con los ensayos definitivos.	Corrección de pares.	
		Trabajo con los ensayos definitivos.	Puesta en común del producto y sus resultados.	

Calificaciones:

La evaluación del curso se dividirá en dos partes, coincidiendo con los respectivos semestres. Para la evaluación de las principales actividades a desarrollar (diccionario, manual, informe, ensayo, investigación, etc.) se emplearán rúbricas y listas de cotejo, de manera que los alumnos tengan una idea

más detallada de los criterios de evaluación y de los resultados obtenidos.

Los puntos de la asignatura se repartirán de la siguiente manera:

Enero a mayo Zona 100			
Ejercicios	Textos	Presentaciones orales	Evaluación alternativa
Ortografía, puntuación, construcción de párrafos y oraciones, activa y pasiva.	Resumen, comentarios de texto, comentario de una imagen histórica, redacción de texto literario, reseña y escena teatral.	Infografía, relato literario, improvisación teatral.	Manual (9 puntos) Diccionario (8 puntos) Infografía (8 puntos)
25 puntos	40 puntos	10 puntos	25 puntos

Julio a noviembre Zona 100			
Ejercicios	Textos académicos	Borradores y ensayo final	Evaluación alternativa
Redacción de ensayos, organización de ideas, análisis del discurso.	Trabajo biblioteca (5 puntos) Informe - Primer parcial (10 puntos) Discurso (5 puntos) Investigación - Segundo parcial (15 puntos)	Primer borrador (5 puntos) Segundo borrador (5 puntos) Ensayo final (15 puntos)	Bitácora de novedades (5 puntos) Diccionario (5 puntos) Blog (5 puntos)
25 puntos	35 puntos	25 puntos	15 puntos

Honestidad:

Se requiere absoluta honestidad académica por parte de cada alumno, tanto en términos de exámenes como de trabajos de investigación. **Cualquier sospecha de copia o plagio será tratada severamente de acuerdo al reglamento de la UFM.**

Bibliografía:

- Navarro, F. (Coord.), Alzari, I., *et al.* (2014). *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Buenos Aires: Editorial de Facultad de Filosofía y Letras, Universidad de Buenos Aires.
- Briz, A. (Coord). (2008). *Saber hablar*. Madrid: Aguilar (Instituto Cervantes).
- Cassany, D. (2007). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Editorial Anagrama.
- Cervera Rodríguez, A., Hernández García, G. y Pichardo Niño, C. (2007). *Saber escribir*. Colombia: Aguilar (Instituto Cervantes).
- Crónica de una época. <http://cronica.ufm.edu>
- Forzán Gómez, J. A. (2010). *Manual de expresión oral*. México: LIMUSA-Universidad Anáhuac.
- García, V. (2008). *Guía para hacer un análisis morfológico*. Barcelona: Editorial Anagrama.
- García, V. (2008). *Guía para hacer un análisis semántico*. Barcelona: Editorial Anagrama.
- García, V. (2008). *Guía para hacer un análisis sintáctico*. Barcelona: Editorial Anagrama.
- González Ochoa, R. y León Mejía, A. B. (2010). *Redacción, composición y estilo*. México: LIMUSA.
- Maqueo, A. M. (2012). *Ortografía*. México: LIMUSA.
- Montes de Oca, M. P. (2010). *El manual para escribir bien*. México: Otras inquisiciones.
- Núñez Cubero, L., Navarro Solano, M. R. (2007). Dramatización y educación: aspectos teóricos. *Teoría de la Educación*, 19, 225-252.
- Ortega, W. (2012). *Ortografía programada*. México: Mc Graw Hill.
- Pampillo, G. *et al.* (2004). *Una araña en el zapato. Narración. Teorías, lecturas, investigación y propuestas de escritura*. Buenos Aires: Libros de la Araucaria.
- Paredes García, F., Álvaro García, S. y Pareces Zurdo, L. (2013). *Las 500 dudas + frecuentes del español*. Barcelona: Espasa (Instituto Cervantes).
- Parodi, G y Peronard, M. (2010). *Saber leer*. Madrid: Aguilar (Instituto Cervantes).
- Pérez Gutiérrez, M. (2004). *La dramatización como recurso clave en el proceso de enseñanza y adquisición de las lenguas. Glosas didácticas. Revista electrónica internacional*, 12, 70-80.
- Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la gramática española*. Vigésimo tercera Edición. Madrid: Editorial.
- Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la lengua española*. Vigésimo tercera Edición.

Madrid: Editorial.

- Real Academia Española. (2014). *Normativa de la gramática española*. Vigésimo tercera Edición. Madrid: Editorial.
- Zamora, B. (2008). *Manual de Estilo y Redacción*. Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales – EPRI-. Guatemala: Universidad Francisco Marroquín.

ACTUALIZADO: MAYO 2017/EMA