

## EVALUACIÓN DE PROYECTOS

*Valor académico: 1 UMA (12 horas presenciales)*

*Código:*

*Módulo III. Septiembre – Octubre 2016*

**Profesor:** Irene Flores [iflores@ufm.edu](mailto:iflores@ufm.edu)

### **Descripción del curso:**

Cada vez más la dirección de proyectos gana interés debido a que la capacidad de las organizaciones de ejecutar correctamente sus proyectos está directamente relacionada con la cantidad de profesionales en esta materia.<sup>1</sup> Quienes antes confiaban en su intuición y experiencia para ejecutar proyectos, ahora miran a su alrededor para aprender las “buenas prácticas” y buscan profesionales acreditados que las puedan implementar y seguir correctamente.

La certificación de PMP®, *Project Management Professional* o Director Profesional de Proyectos, administrada y otorgada por el *Project Management Institute* (PMI) es cada día más conocida y reconocida, en varios sectores económicos, debido a que las organizaciones buscan profesionales acreditados que pueda implementar y seguir “buenas prácticas” y “lecciones aprendidas” en la gestión de proyectos.

Al finalizar este taller el participante estará capacitado con explicaciones, ejercicios, definiciones, conceptos, ejemplos y preguntas simulacro, que le proveen de una primera base de preparación para tomar el examen de certificación de PMP®, *Project Management Professional*. En el curso se impartirán conocimientos básicos de “buenas prácticas” y “lecciones aprendidas” en la gestión de proyectos en el marco de los estándares de PMI.

### **Objetivos del curso:**

1. Dar a conocer las mejores herramientas y procesos para ser un mejor director de proyectos así alcanzar proyectos exitosos
2. Desarrollar una metodología integral para la iniciación, planificación, ejecución, control y cierre de proyectos.
3. Identificar los procesos necesarios para alcanzar proyectos exitosos.

---

<sup>1</sup> Pablo Lledó “Director de proyectos: Cómo aprobar el examen PMP® sin morir en el intento.” 2da edición. Victoria, BC, Canadá, 2013.



**Programa en detalle:**

<b>Temas</b>	<b>Contenido específico</b>
Gestión de Proyectos – Marco Conceptual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Éxito y fracaso de Proyectos</li><li>• La restricción triple</li><li>• Marco estratégico</li><li>• Gestión de la integración del proyecto</li></ul>
Procesos	Grupos de procesos de inicio, planificación, monitoreo y control, y cierre
Integración	Inicio del proyecto; procesos de integración; plan para la dirección del proyecto; dirigir y gestionar la ejecución del proyecto; monitorear y controlar el trabajo; control integrado de cambios; cerrar proyecto o fase.
Alcance	Proyecto vrs. Producto; procesos de gestión del alcance: recopilar requisitos, definir alcance, crear EDT, validar EDT, controlar el alcance.
Tiempo	Procesos de la gestión del tiempo en los proyectos: planificar cronograma, definir y secuenciar actividades, estimar recursos y duración de actividades, desarrollar cronograma y controlar cronograma.
Costo	Procesos de la gestión de los costos: planificar costos, estimar costos, determinar presupuesto, controlar costos, gestión del valor ganado e indicadores financieros.
Calidad	Procesos de gestión de calidad: planificar la calidad, asegurar calidad y controlar calidad.
Recursos Humanos	Procesos de gestión de recursos humanos: planificar los recursos humanos, adquirir y desarrollar el equipo de trabajo, liderazgo, motivación
Comunicaciones	Planificar las comunicaciones, gestionar las comunicaciones, controlar las comunicaciones.
Riesgos	Procesos de gestión de riesgos: identificar riesgos, análisis cuantitativos y cualitativos de riesgos, planificar respuesta a riesgos y controlar riesgos.
Adquisiciones	Procesos de gestión de adquisiciones: planificar, efectuar, controlar y cerrar las adquisiciones.
Interesados	Procesos de gestión de interesados: identificar, planificar, gestionar y controlar interesados.



**Calificaciones:**

Los puntajes quedan definidos de la siguiente forma:

ESTRUCTURA DE LA ZONA	
Exámenes cortos	100

**Honestidad:**

Se requiere absoluta honestidad académica por parte de cada alumno, tanto en términos de exámenes como de trabajos de investigación. **Cualquier sospecha de copia o plagio será tratada severamente de acuerdo al reglamento de la UFM.**

**Bibliografía:**

\* ***Básica:*** “Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos. (Guía del PMBOK)”. 5ta Edición. Project Management Institute.